

**STATUT**  
**STOWARZYSZENIA**  
**Lokalna Grupa Działania**  
**PROMENADA S 12**  
( tekst jednolity)

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Stowarzyszenie – lokalna grupa działania o nazwie **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12** zwana dalej Stowarzyszeniem lub LGD jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych w tym jednostek samorządu terytorialnego, o celach niezarobkowych.
2. Niniejszy statut określa organizację, zadania oraz tryb pracy Stowarzyszenia.

**§ 2.**

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów:

- a) ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach ( Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 855 z późn. zm.),
- b) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem społeczności (Dz.U. 2015 poz. 378),
- c) Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
- d) oraz niniejszego Statutu – z tego tytułu posiada osobowość prawną.

**§ 3.**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Rejowiec Fabryczny w powiecie chełmskim, w województwie lubelskim, 22-170 Rejowiec Fabryczny ul. Mickiewicza 3
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu LGD PROMENADA S 12.
3. Stowarzyszenie może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
4. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
5. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej wybitnie zasłużonym przy realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie.

6. Dla sprawowania nadzoru nad Stowarzyszeniem, ze względu na jego siedzibę właściwy jest Marszałek Województwa Lubelskiego.

#### § 4.

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na obszarze gmin, z których pochodzą członkowie Stowarzyszenia.
2. Realizując swoje cele Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 5

Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

#### § 6

1. Celem stowarzyszenia jest działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich i miejsko – wiejskich, w szczególności:

- a) opracowanie i wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
- b) promocja obszarów wiejskich i miejsko-wiejskich, położonych w granicach działania Stowarzyszenia,
- c) mobilizowanie społeczności lokalnej do wzięcia aktywnego udziału w rozwoju regionu,
- d) inicjowanie i wspieranie nowatorskich rozwiązań przyczyniających się do rozwoju regionu,
- e) upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich i miejsko-wiejskich,
- f) rozwijanie i umacnianie postaw przyczyniających się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- g) wspieranie przedsięwzięć, organizacji lub osób działających zgodnie z celami statutowymi Stowarzyszenia,
- h) wspieranie rozwoju konkurencyjnej gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości,
- i) podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu: rozwój produktów lokalnych, turystyki, przedsiębiorczości, zasobów ludzkich, społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego, poprawę estetyki miejscowości na obszarze działania LGD i bezpieczeństwa mieszkańców, aktywizację gospodarczą, zawodową i edukacyjną mieszkańców, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, przeciwdziałanie patologiom społecznym, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promocję, ochronę i zachowanie dziedzictwa lokalnego na obszarze działania LGD,
- j) prowadzenie innych działań na rzecz rozwoju obszarów objętych działaniem LGD

2. Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów objętych działaniem LGD uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, równość szans, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

#### § 7

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji LSR w następującym zakresie wg kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007:

18.12.Z Pozostałe drukowanie

18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi

18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku  
18.20.Z Reprodukacja zapisanych nośników informacji  
47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach  
55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania  
55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania  
55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe  
55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie  
56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne  
56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne  
56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)  
56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna  
58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)  
58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza  
59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów  
59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych.  
62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki  
62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi  
62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych  
63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji gdzie indziej nie sklasyfikowana  
73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej  
74.20.Z Działalność fotograficzna  
74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami  
74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna gdzie indziej nie sklasyfikowana  
77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim  
79.12.Z Działalność organizatorów turystyki  
79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej  
79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji gdzie indziej niesklasyfikowana  
82.19.Z Wykonanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura  
82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów  
85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych.  
85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej  
85.59.B Pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane  
85.59.A Nauka języków obcych  
85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji gdzie indziej niesklasyfikowane  
85.60.Z Działalność wspomagająca edukację  
88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowana  
90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych  
90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych  
90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych  
91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych  
93.11.Z Działalność obiektów sportowych  
93.12.Z Działalność klubów sportowych  
93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kultury fizycznej  
93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem

93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki

93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna

96.04.Z Działalność związana z poprawą kondycji fizycznej

96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia nie może być przeznaczony do podziału między jego członków i może służyć jedynie realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

## **Rozdział II**

### **Zasady działania Stowarzyszenia**

#### **§ 8**

Stowarzyszenie realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Opracowanie i wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. Popularyzację Lokalnej Strategii Rozwoju na obszarze działania LGD.
3. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju.
4. Organizowanie i finansowanie:
  - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, kursów, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji, sympozjów, debat, dyskusji, akcji informacyjnych i konkursów oraz innych form przekazywania wiedzy,
  - b) imprez kulturalnych takich jak: koncerty, festiwale, przedstawienia teatralne, przeglądy, happeningi, festyny, targi, gry strategiczne, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu,
  - c) imprez sportowo-rekreacyjnych i zawodów sportowych,
  - d) punktów informacji turystycznej oraz innych usług związanych z obsługą ruchu turystycznego na obszarze działania LGD,
  - e) punktów konsultacyjno-doradczych dla przedsiębiorców i organizacji społecznych z obszaru działania LGD,
  - f) działalności promocyjnej, informacyjnej, publicystycznej i poligraficznej, w tym: opracowywanie, redagowanie i druk ulotek, broszur, folderów, plakatów, kalendarzy, czasopism, książek i innych publikacji, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych i multimedialnych, tworzenie i redagowanie stron i serwisów internetowych, przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym i promocyjnych.
5. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
6. Podejmowanie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

#### **§ 9**

Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej członków. Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników do prowadzenia swoich spraw i realizacji zadań.

## Rozdział III

### Członkowie Stowarzyszenia

#### § 10

1. **Członkowie Stowarzyszenia** dzielą się na:
  - a) członków zwyczajnych,
  - b) członków wspierających,
2. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, w tym jednostki samorządu terytorialnego.
3. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna, która spełnia warunki określone w ustawie Prawo o stowarzyszeniach, jest pełnoletnia, posiada pełną zdolność do czynności prawnych, działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich i złoży pisemną deklarację członkowską.
4. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być osoba prawna w tym jednostka samorządu terytorialnego, która przedstawi uchwałę organu stanowiącego zawierającą deklarację przystąpienia do LGD oraz wskazanie osoby reprezentującej osobę prawną w LGD.
5. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną działa osobiście, pozostali członkowie działają poprzez swoich uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli.

#### § 11

Nabycie i utrata członkostwa następuje w drodze uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej bezwzględną większością głosów.

#### § 12

Członkowie Założyciele Stowarzyszenia mają prawa członków zwyczajnych i są zwolnieni z obowiązku składania deklaracji członkowskich.

#### § 13

1. **Członek zwyczajny** Stowarzyszenia jest obowiązany:
  - a) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - b) przestrzegać postanowień statutu,
  - c) opłacać składki członkowskie,
  - d) brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. **Członek zwyczajny** Stowarzyszenia ma prawo:
  - a) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - b) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia.

#### § 14

1. **Członkiem wspierającym** Stowarzyszenia może być osoba fizyczna i osoba prawna.
2. W celu przyjęcia w poczet członków wspierających zarówno osoba fizyczna i osoba prawna, powinna złożyć Zarządowi Stowarzyszenia oświadczenie woli.

3. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w wyżej wymienionym Statucie dla członków zwyczajnych.
4. Formę i rodzaj wspierania Stowarzyszenia członkowie wspierający ustalają z Zarządem w odrębnej formie.
5. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach Stowarzyszenia z głosem doradczym, zgłaszać do władz Stowarzyszenia wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez Stowarzyszenie zadań i uchwał.
6. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie.

## § 15

Skreślenie z listy członków Stowarzyszenia następuje z powodu:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Zarządowi,
- 2) wykluczenia przez Zarząd w drodze uchwały za działanie na szkodę Stowarzyszenia lub za działalność niezgodną ze Statutem,
- 3) Pozbawienia praw publicznych w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu,
- 4) śmierci członka Stowarzyszenia,
- 5) utraty osobowości prawnej,
- 6) niewywiązywania się z obowiązków członkowskich, zwłaszcza uchylanie się od opłacania składek członkowskich i uczestnictwa w Walnych Zebraniach Członków.

## § 16

Od uchwały Zarządu w przedmiocie wykluczenia członkowi Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

## Rozdział IV

### Władze Stowarzyszenia

## § 17

Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) **Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia** zwane dalej Walnym Zebraniem,
- 2) **Zarząd Stowarzyszenia** zwany dalej Zarządem,
- 3) **Rada Stowarzyszenia** zwana dalej Radą,
- 4) **Komisja Rewizyjna.**

## § 18

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady.
2. Kadencja organów wybieralnych trwa 4 lata.
3. W kadencji można być członkiem tylko jednego organu wybieralnego Stowarzyszenia.

## § 19

1. Uchwały władz Stowarzyszenia zapadają – jeśli statut nie stanowi inaczej- zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 1/3 ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego Zebrania.

## Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia

## § 20

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej ½ ogólnej liczby członków zwyczajnych Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków Stowarzyszenia na piśmie lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem obrad.
3. W Walnym Zebraniu musi uczestniczyć co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania, chyba, że statut stanowi inaczej.
4. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Walne Zebranie Członków odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu określonym w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków, a jego uchwały we wszystkich sprawach objętych porządkiem obrad będą ważne bez względu na liczbę obecnych członków. Informacja o tej zasadzie powinna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zebrania Członków.
5. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie zwyczajni Stowarzyszenia z głosem stanowiącym oraz z głosem doradczym członkowie wspierający i zaproszeni goście.

## § 21

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia, w szczególności zatwierdzenie Lokalnej Strategii Rozwoju i lokalnych kryteriów wyboru operacji,
- 2) uchwalanie zmian statutu,
- 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
- 4) wybór i odwołanie członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady,
- 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju,
- 6) udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
- 8) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia oraz o przeznaczeniu jego majątku,
- 9) rozpatrywanie odwołań wniesionych przez członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu,
- 10) uchwalanie regulaminów pracy Zarządu, Rady, i Komisji Rewizyjnej,
- 11) ustalanie wysokości składek członkowskich,

- 12) nadawanie tytułów honorowych, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez Stowarzyszenie lub dla samego Stowarzyszenia,
- 13) podejmowanie uchwał w zakresie rozszerzenia bądź zawężenia obszaru objętego Lokalną Strategią Rozwoju.

## **§ 22**

1. Walne Zebranie otwiera przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Zebrania spośród nieograniczonej liczby kandydatów w głosowaniu jawnym w trybie określonym dla podejmowania decyzji władz stowarzyszenia zgodnie z § 19 Statutu.
2. Wybrany Przewodniczący Zebrania przeprowadza wybór Sekretarza Zebrania w głosowaniu jawnym w trybie określonym dla podejmowania decyzji władz stowarzyszenia zgodnie z § 19 Statutu.
3. Walne Zebranie wyraża swoje stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
6. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
7. Każdemu członkowi zwyczajnemu stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

## **Zarząd Stowarzyszenia**

## **§ 23**

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją działalność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. W skład Zarządu wchodzi 6 osób wybieranych i odwoływanych spośród członków zwyczajnych przez Walne Zebranie Członków.
3. Zarząd na pierwszym posiedzeniu może ze swojego grona wybrać Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika i Sekretarza.
4. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Zarządu.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
  - a) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - b) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
  - c) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - d) zwoływanie Walnego Zebrania Członków
  - e) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura
  - f) ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - g) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
  - h) opracowywanie Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych dokumentów wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,



- i) wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie z zasadami wynikającymi z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
  - j) opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
  - k) wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju
6. Do reprezentowania Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, przy czym zaciągnięcie zobowiązania majątkowego dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika.

## **Rada**

### **§ 24**

1. W skład Rady wchodzi 12 członków.
2. Rada składa się z przedstawicieli instytucji publicznych, lokalnych partnerów społecznych i gospodarczych oraz mieszkańców przy czym żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu.
3. Członków Rady powołuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 uwzględnia zasadę, że żadna z grup interesu nie posiada więcej niż 49 % praw głosu, przy czym sektor publiczny nie posiada więcej niż 30 % praw głosu.
5. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
6. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa Regulamin Rady.
7. Regulamin Rady zatwierdza Walne Zebranie Członków.
8. Do wyłącznej kompetencji Rady należy wybór operacji w rozumieniu art.2 pkt 9 Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. które mają być realizowane w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju.
9. Wybór operacji, o których mowa w ust. 8 dokonywany jest na podstawie obowiązujących procedur wyboru operacji i Regulaminu Rady.
10. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
  - a) złożenia rezygnacji,
  - b) choroby powodującej trwałą niezdolność do sprawowania funkcji,
  - c) naruszenia postanowień niniejszego statutu lub Regulaminu Rady.
  - d) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności,
  - e) systematycznego uchylania się od pracy w Radzie.
11. Z wyłączeniem ust. 10 lit. a ) członka Rady odwołuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.
12. Wniosek o którym mowa zawiera uzasadnienie odwołania.

## **Komisja Rewizyjna**

### **§ 25**

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 6 osób wybieranych i odwoływanych spośród członków zwyczajnych przez Walne Zebranie.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji Rewizyjnej.
3. Organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Komisji Rewizyjnej.
4. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - b) kontrola gospodarki finansowej i działalności gospodarczej Stowarzyszenia,
  - c) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla członków Zarządu na Walnym Zebraniu Członków
  - d) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków
  - e) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.

## **Rozdział V**

### **Majątek, zmiana obszaru objętego LSR i rozwiązanie Stowarzyszenia.**

### **§ 26**

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
  - a) Udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
  - b) Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
  - c) Zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

### **§ 27**

1. Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju może ulec rozszerzeniu bądź zawężeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Z inicjatywą określonej w ust. 1 zmiany mogą wystąpić jednostki samorządu terytorialnego lub grupa co najmniej 10 partnerów społecznych i gospodarczych.

3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu

§ 28.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.