

REGULAMIN ZARZĄDU **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PROMENADA S12**

§ 1

Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12 (Stowarzyszenie) jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 3

1. Zarząd składa się z 6 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych tego Zebrania.
2. Kadencja członków Zarządu trwa 4 lata od dnia dokonania wyboru i kończy się z chwilą wyboru nowego składu Zarządu lub nowego członka Zarządu przez Walne Zebranie Członków.
3. W przypadku zmniejszenia się liczby członków Zarządu w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu odbycia wyborów uzupełniających.
4. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz dwóch członków Zarządu.
5. Wyboru Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza oraz Skarbnika dokonują członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu po wyborze, w trybie określonym w § 10 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie, przy czym zaciągnięcie zobowiązania majątkowego powyżej 10 000,00 zł dla swej ważności wymaga kontrasygnaty Skarbnika.
2. Zarząd jest uprawniony do ustanawiania pełnomocników prowadzących sprawy Stowarzyszenia w granicach swego umocowania statutowego.

§ 5

Do zadań Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu.,
- 2) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
- 3) realizacja celów statutowych Stowarzyszenia,
- 4) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,

- 5) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i innych aktów normatywnych, w tym regulaminów,
- 6) opracowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku obrachunkowego,
- 7) opracowywanie projektu uchwały w sprawie wysokości składek członkowskich,
- 8) powoływanie i odwoływanie kierownika Biura Stowarzyszenia oraz zatrudnianie innych pracowników Biura na podstawie obowiązujących w Stowarzyszeniu procedur rekrutacji,
- 9) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
- 10) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia i regulaminu premiowania pracowników,
- 11) wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju zgodnie z zasadami wynikającymi z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w tym zatwierdzanie procedur oceny i wyboru wniosków do dofinansowania, .
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub zbycia majątku nieruchomości,
- 13) zawieranie porozumień o współpracy z organami administracji państwowej, samorządowej i władzami innych organizacji,
- 14) zarządzanie majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz spełnianie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym – finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa oraz postanowień statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i regulaminów,
- 15) wykonywanie zaleceń pokontrolnych organu przeprowadzającego kontrolę,
- 16) udzielanie kontrolującym oraz Walnemu Zebraniu Członków wyczerpujących wyjaśnień wraz z przedstawianiem wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących przedmiotu kontroli Stowarzyszenia,
- 17) sporządzanie, opracowywanie pisemnych sprawozdań z działalności Stowarzyszenia za okres sprawozdawczy i składanie ich na Walnym Zebraniu Członków.

§ 7

Do głównych kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- 1) w sprawach członkowskich:
 - a) przyjmowanie członków zwyczajnych Stowarzyszenia na zasadach określonych w statucie,
 - b) wykreślenie z listy członków zwyczajnych niewywiązujących się z obowiązków statutowych lub działających na szkodę Stowarzyszenia,
 - c) przyjmowanie członków wspierających Stowarzyszenie na wniosek ubiegającej się o to osoby fizycznej lub prawnej na zasadach określonych w statucie,
 - d) przyjmowanie oświadczeń członków o wystąpieniu ze Stowarzyszenia,
 - e) występowanie do Walnego Zebrania z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków i Stowarzyszenia.
- 2) w sprawach Walnego Zebrania Członków:
 - a) zwoływanie Walnych Zebrań Członków z własnej inicjatywy co najmniej raz na sześć miesięcy lub na wniosek co najmniej ½ ogólnej liczby członków zwyczajnych i na żądanie Komisji Rewizyjnej, Rady, w terminie i w sposobie określonym w statucie,
 - b) przygotowanie organizacyjne Walnego Zebrania Członków,
 - c) przygotowanie niezbędnych materiałów, projektów uchwał, regulaminów, apeli i oświadczeń Walnego Zebrania, a w szczególności w kwestiach:
 - zmian w statucie Stowarzyszenia,
 - postawienia Stowarzyszenia w stan likwidacji i jego rozwiązania,

- przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia,
 - wyznaczenia likwidatora Stowarzyszenia i określenia jego zadań i kompetencji,
 - opracowania regulaminu Zarządu, który dla swej ważności wymaga zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków;
 - zgłaszania kandydatów do władz Stowarzyszenia w wyborach uzupełniających,
- d) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności.
- 3) w sprawach majątkowych:
- a) pozyskiwanie środków finansowych na bieżącą działalność statutową Stowarzyszenia.

§ 8

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział pełnomocnicy Zarządu, Przewodniczący Rady, przewodniczący Komisji Rewizyjnej, lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez Prezesa Stowarzyszenia.

§ 9

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu Prezes, Wiceprezes, Skarbnik lub Sekretarz.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 10

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, określonej w § 3 pkt 1 regulaminu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

§ 11

1. Prezes kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez Prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.
4. Prezes, Wiceprezes, Skarbnik są uprawnieni do wydawania zarządzeń wykonawczych do podjętych uchwał Zarządu, Walnego Zebrania i Komisji Rewizyjnej.

§ 12

1. W razie sprzeczności interesów Stowarzyszenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole.

2. W przypadku niezastosowania się członka do wymogu określonego w ust. 1, Zarząd jest obowiązany dla dobra Stowarzyszenia wyłączyć członka, którego dotyczy sprawa, od udziału w posiedzeniu Zarządu,.
3. Sprawy konfliktowe nierozwiązane winno rozpatrzeć Walne Zebranie Członków.

§ 15

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków

.....

Sekretarz Walnego Zebrania Członków

.....