

## **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ** **Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PROMENADA S12**

### § 1

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej Komisją, jest jedną z władz Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PROMENADA S 12 (dalej Stowarzyszenie,) powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja działa w oparciu o statut Stowarzyszenia oraz uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin Komisji i uchwały Walnego Zebrania Członków.

### § 2

1. Komisja składa się z 6 osób.
2. Członkowie Komisji są wybierani przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
4. W przypadku zmniejszenia liczby członków Komisji w trakcie trwania kadencji, może ona pracować w zmniejszonym składzie do zakończenia kadencji, z zachowaniem zasady określonej w § 10 pkt. 1 regulaminu.
5. Członek Komisji nie może pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.

### § 3.

1. Praca członków Komisji opiera się na pracy społecznej.
2. Przewodniczący lub inny upoważniony członek Komisji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

### § 4.

Komisja ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.

### § 5.

1. Obsługę Komisji zapewnia biuro LGD.
2. Zebrania Komisji organizowane mogą być w różnych miejscach w zależności od potrzeb, po uzgodnieniu z członkami Komisji.

### § 6.

1. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata od dnia wyboru przez Walne Zebranie Członków.
2. Działalność Komisji kończy się z chwilą wyboru nowej Komisji Rewizyjnej przez Walne Zebranie Członków.

### § 7.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz.
2. Kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia.
3. Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie.
4. Przekładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami.
5. Występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki.

#### § 8.

1. Zebrania Komisji zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona.
2. Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 9.

Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia.

#### § 10.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji określonej w określonej w § 2 pkt 1 regulaminu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. W uzasadnionych nie cierpiących zwłoki przypadkach głosowanie może się odbyć w drodze ustalenia telefonicznego bądź korespondencyjnego.

#### § 11.

1. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad.
2. Komisja prowadzi rejestr swoich uchwał i wniosków.
3. Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Przewodniczący Komisji.

#### § 12.

Regulamin Komisji Rewizyjnej wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez Walne Zebranie Członków.

Przewodniczący Walnego Zebrania Członków

.....

Sekretarz Walnego Zebrania Członków

.....